

---

**PANDUAN  
PENGUNAAN e-PAYMENT UMUM**

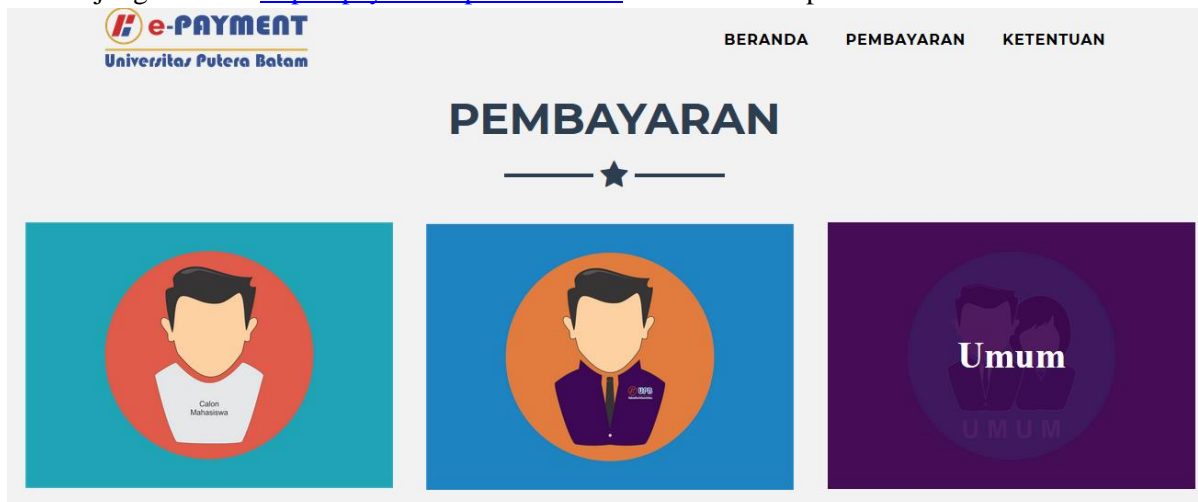


## Daftar ISI

A. Akses e-Payment.....	2
B. Login & Pendaftaran User.....	2
C. Pendaftaran Kegiatan .....	4
D. Melihat Pembayaran .....	5
E. Melihat History Kegiatan .....	5

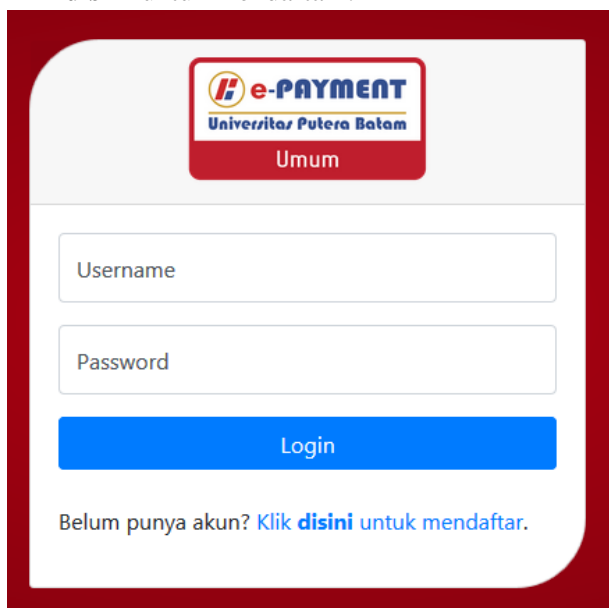
## A. Akses e-Payment

1. Kunjungi website <https://payment.upbatam.ac.id/> kemudian klik pada icon “Umum”



## B. Login & Pendaftaran User

1. Masukkan username dan password pada form Login di halaman Login. Apabila Anda berhasil login, maka akan diarahkan ke halaman Utama. Jika Anda belum mempunyai user, maka dapat dibuat dengan mengklik pada bagian “Klik **disini** untuk mendaftar”.

The image shows a login form on the e-PAYMENT website. At the top is the logo and 'Umum' label. Below are two input fields: 'Username' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: 'Belum punya akun? Klik **disini** untuk mendaftar.'

2. Isi formulir pendaftaran sesuai data anda dengan benar

Pendaftaran

Username

Harus berisi huruf dan angka. Minimal 7 karakter

Password Konfirmasi Password

Password minimal 6 karakter

Nama Lengkap

Nama harus diisi dengan lengkap karena nama ini yang digunakan waktu cetak sertifikat

Tempat Lahir Tanggal Lahir  
mm / dd / yyyy

Email Konfirmasi Email

No HP

Hanya berisi angka saja.

Alamat

98d6bd Kode Captcha

Daftar

- Username = masukkan nama user yang akan digunakan untuk login ke e-payment umum. Minimal 7 karakter berisi kombinasi huruf dan angka.
- Password = masukkan kata sandi yang akan digunakan untuk login ke e-Payment Umum.
- Konfirmasi Password = masukkan kembali kata sandi yang dimasukkan ke kotak isian “Password”. Pastikan bawah huruf besar dan huruf kecil sama dengan kotak isian “Password”.
- Nama Lengkap = masukkan nama lengkap anda. **Nama ini yang akan digunakan pada saat mencetak sertifikat (bila ada).**
- Tempat Lahir = masukkan tempat lahir Anda.
- Tanggal Lahir = masukkan tanggal lahir Anda.
- Email = masukkan email Anda.
- Konfirmasi Email = masukkan kembali email Anda
- No HP = masukkan nomor telepon Saudara yang dapat dihubungi.
- Alamat = masukkan alamat tempat tinggal Anda.
- Kode Captcha = masukkan kata-kata yang ada disamping kotak isian “Kode Captcha” untuk verifikasi

3. Klik tombol “Daftar”, untuk melakukan pendaftaran.

4. Apabila pendaftaran berhasil, silahkan login menggunakan username dan password yang telah terdaftar.

## C. Pendaftaran Kegiatan

1. Klik menu “Kegiatan” untuk agenda kegiatan yang tersedia.

Dashboard / Kegiatan

### Kegiatan

Bulan : May 2019

No	Kegiatan	Deskripsi	Pendaftaran	Aksi/Status
1	SEMINAR <a href="#">Testing Seminar</a>	Tanggal Kegiatan: 01 May 2019 13:00:00 Modul dan Sertifikat	Rp <b>650.000,00</b> Batas Pendaftaran: 30 April 2019 10:00:00	<input type="button" value="Daftar"/>

Keterangan:  
Data yang ditampilkan adalah data kegiatan yang masa pendaftarannya belum lewat.

- Anda dapat melihat kegiatan per bulan dengan menggunakan fitur filter.
  - Klik judul untuk melihat rincian kegiatan tersebut.
2. Klik tombol “Daftar” pada kegiatan yang ingin diikuti.
  3. Isi data Anda, kemudian klik tombol “Proses”.

### Form Pendaftaran Kegiatan

Bila pendaftaran berhasil, Saudara harus melakukan pembayaran dalam jangka waktu 30 menit.

Nama : ██████████  
Transfer via : BNI

**Informasi Kegiatan**  
Jenis : Seminar  
Judul : Testing Seminar  
Tanggal Mulai : 01 May 2019 13:00:00  
Batas Pendaftaran : 30 May 2019 10:00:00  
Biaya : Rp **650.000,00**

**Informasi Peserta**  
Nama Perusahaan :   
Jabatan :   
Email :   
Nomor Telepon / HP :   
Sumber Informasi :

\*) diisi "-" apabila tidak ada

4. Anda akan diberikan Nomor Virtual Account untuk pembayaran.

### Form Pendaftaran Kegiatan

**Berhasil!** Nomor Virtual Account Anda telah berhasil dibuat.  
Catat ID Transaksi dan Nomor Virtual Account Anda  
Nomor Virtual Account BNI x BNI : ██████████  
ID Transaksi: **2019002808**  
Silahkan melakukan pembayaran sebelum tanggal **26 April 2019 18:53:41 WIB**  
Status pembayaran dapat dilihat melalui menu [History Pembayaran](#).

Bila pendaftaran berhasil, Saudara harus melakukan pembayaran dalam jangka waktu 30 menit.

5. Batas waktu pembayaran **30 menit** setelah Nomor Virtual Account diterbitkan.
6. Silahkan melakukan pembayaran sesuai Nomor Virtual Account Anda.

## D. Melihat Pembayaran

1. Klik pada menu “History” kemudian klik “Pembayaran”.

Dashboard / History / Pembayaran Kegiatan

### History Pembayaran Kegiatan

No	Virtual Account	Deskripsi	Tanggal Kadaluarsa   Pembayaran	ID   Status
1	BNI Bank BNI Universitas Putera Batam VA: <span style="background-color: #ccc; color: #ccc;">XXXXXXXXXX</span>	Pembayaran Kegiatan Testing Seminar <b>Rp 650.000,-</b>	2019-04-26 18:53:41   -	2019002808   Silahkan melakukan pembayaran sebelum tanggal kadaluarsa <a href="#">Cek Pembayaran</a>

Keterangan:  
Data yang tampil adalah data transaksi dalam kurun waktu 3 bulan terakhir.

2. Apabila Saudara sudah melakukan pembayaran, maka akan muncul seperti gambar dibawah.

Dashboard / History / Pembayaran Kegiatan

### History Pembayaran Kegiatan

No	Virtual Account	Deskripsi	Tanggal Kadaluarsa   Pembayaran	ID   Status
1	BNI Bank BNI Universitas Putera Batam VA: <span style="background-color: #ccc; color: #ccc;">XXXXXXXXXX</span>	Pembayaran Kegiatan Testing Seminar <b>Rp 650.000,-</b>	2019-04-26 18:53:41   2019-04-26 18:25:10	2019002808   Nomor Bukti: <b>00001/EVENT/2019</b>

Keterangan:  
Data yang tampil adalah data transaksi dalam kurun waktu 3 bulan terakhir.

## E. Melihat History Kegiatan

1. Klik menu “History → Kegiatan”.

### History Kegiatan

No	Kegiatan	Deskripsi	Tanggal Daftar   Pembayaran	Keterangan
1	SEMINAR <a href="#">Testing Seminar</a>	Tanggal Kegiatan: 01 May 2019 13:00:00 Modul dan Sertifikat	2019-04-26 18:24:21   2019-04-26 18:25:07	

Keterangan:  
Data yang tampil adalah data transaksi dalam kurun waktu 3 bulan terakhir.